

Система видеоконференции «MINT»

Руководство по работе с системой управления

Оглавление

1. Вход в систему управления.....	3
2. Создание конференции	4
2.1 Установка дополнительных параметров.....	5
2.2 Периодические конференции	7
3. Список конференций.....	8
3.1 Меню запланированных конференций	9
3.2 Добавление информации о конференции в календарь.....	10
3.3 Материалы конференции	11
3.4 Активные конференции.....	12
3.5 Прошедшие конференции.....	13
3.6 Фильтр конференций.....	14
4. Комнаты.....	15

1. Вход в систему управления

В браузере перейдите на корпоративную страницу портала системы видеоконференцсвязи. На этой странице доступен вход в систему управления.

Введите свой логин/пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку **«Войти»**.

A screenshot of a login form. At the top, the text "Пожалуйста, выполните вход" is displayed in a grey font. Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Логин" and contains the text "admin". The second field is labeled "Пароль" and contains a series of dots, with a small eye icon to its right. Below the input fields is a blue button with the text "ВОЙТИ" in white, uppercase letters.

Интерфейс портала может иметь другой вид, в случае его оформления в корпоративные цвета организации.

2. Создание конференции

Для планирования конференции необходимо указать:

- Дату и время начала конференции;
- Предполагаемую длительность конференции;
- Максимальное количество участников;
- Тему совещания;

Дата и время *
29.03.2022, 10:55

Длительность
ч * м *
1 0

Макс. участников *
0

Доступно: 25 из 25

Тема *
Моё совещание

Дополнительные параметры

СОЗДАТЬ



Максимальное количество участников конференции не может превышать количество лицензий, доступных на выбранный диапазон времени.

Если на вашем сервере используются **room**-лицензии, то вместо поля **«Макс. участников»** будет поле **«Доступные лицензии»**, как показано на рисунке ниже:

Дата и время *
10.02.2022, 13:25

Длительность
ч * м *
1 0

Доступные лицензии *
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)

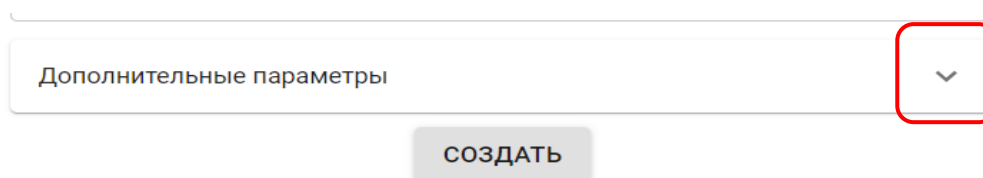
Дополнительные параметры

СОЗДАТЬ

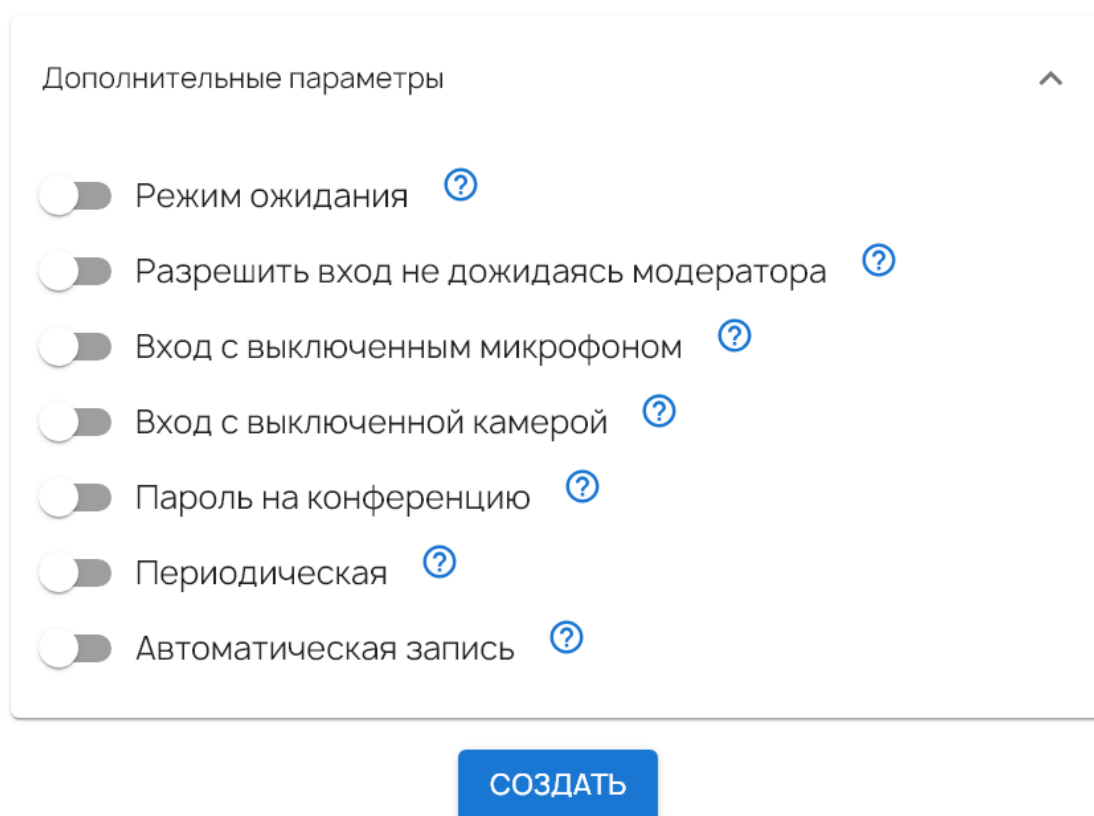
После установки настроек, нажмите кнопку **«Создать»**.

2.1 Установка дополнительных параметров

Вы можете установить дополнительные параметры для конференции. Для раскрытия меню нажмите значок раскрытия в строке «Дополнительные параметры».



Общий вид меню «Дополнительные параметры»



- **Режим ожидания.** Модератор должен подтвердить вход в конференцию;
- **Разрешить вход не дожидаясь модератора.** В этом режиме не требуется ждать входа в конференцию модератора. Первый вошедший участник автоматически получает права модератора;

- **Вход с выключенным микрофоном.** По умолчанию у всех входящих в конференцию участников микрофон будет выключен;
- **Вход с выключенной камерой.** По умолчанию у всех входящих в конференцию участников камера будет выключена;
- **Пароль на конференцию.** Для доступа в конференцию необходимо дополнительно ввести пароль;
- **Периодическая.** Для создания периодических конференций. (подробнее см. ниже).
- **Автоматическая запись.** Запись включается автоматически при старте конференции.



Одновременно для конференции можно использовать только один из параметров «Пароль на конференцию» или «Режим ожидания».

2.2 Периодические конференции

Вы можете планировать периодические конференции, которые могут проводиться несколько раз, в одно и тоже время с разной периодичностью. Каждая такая конференция будет доступна по одной и той же постоянной ссылке.

Для того, чтобы запланировать периодическую конференцию необходимо выбрать параметр **«Периодическая»** и далее выбрать дни недели, в которые вы хотите проводить периодическую конференцию.

Дополнительные параметры ^

- Режим ожидания ?
- Разрешить вход не дожидаясь модератора ?
- Вход с выключенным микрофоном ?
- Вход с выключенной камерой ?
- Пароль на конференцию ?
- Периодическая ?

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

СОЗДАТЬ

3. Список конференций

Вы можете просмотреть список запланированных, текущих и прошедших конференций как показано на рисунке ниже.

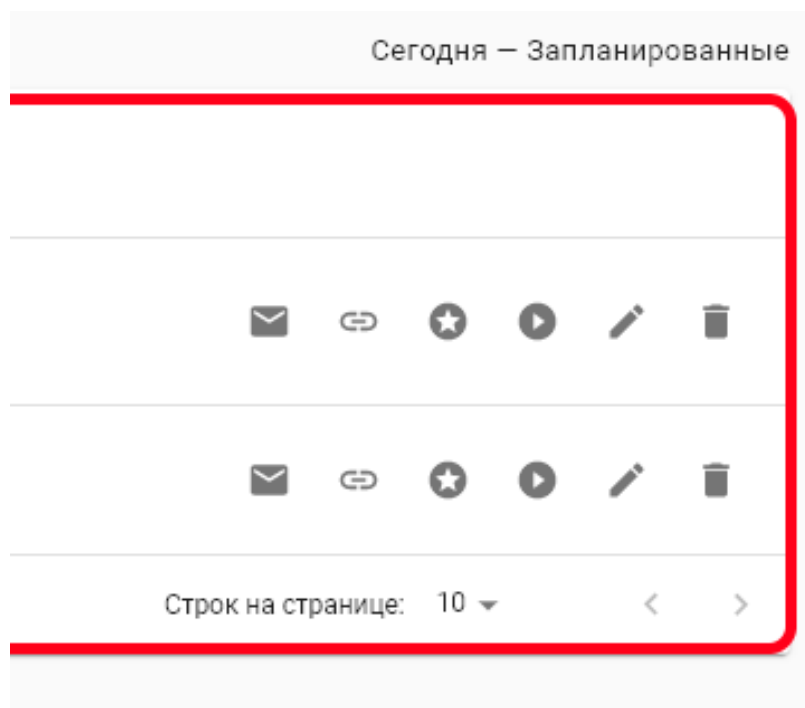
The screenshot displays the 'Запланировать совещание' (Schedule Meeting) interface. On the left, a sidebar menu under 'Запланированные' (Scheduled) includes options for 'Сегодня' (Today), 'Завтра' (Tomorrow), 'Текущая неделя' (Current week), 'Все' (All), and 'Текущие' (Current). A red box labeled 'Фильтры' (Filters) encompasses this menu. The main form contains fields for 'Дата и время' (Date and time) set to '08.08.2022, 16:35', 'Длительность' (Duration) set to '1' hour and '0' minutes, 'Кол-во участников' (Number of participants) set to '0', and 'Тема' (Topic) set to 'Моё совещание'. A 'СОЗДАТЬ' (CREATE) button is at the bottom of the form. Below the form is a table of scheduled meetings, with a red box labeled 'Область просмотра списка конференций' (Meeting list view area) highlighting it. The table has columns for 'Дата и время', 'Длительность', 'Текущее / Максимальное Кол-во участников', 'Тема', and 'Дополнительные параметры'. Two rows of data are visible. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Строк на странице 10' and 'Стр. 1'.







Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
08.08.2022 16:35	1 ч 0 м	10	default (Admin) Совещание	[Icons]
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс - 00:00	23 ч 45 м	50	default (Admin) Моё совещание	[Icons]

Вы можете фильтровать отображаемые данные, выбирая в левой части экрана промежуток времени, за который необходимо показывать список конференций. По умолчанию в нижней части экрана показан список конференций, запланированных на сегодняшний день.

3.1 Меню запланированных конференций

Ниже приведен список доступных опций для запланированных конференций.



-  - Отправить ссылку на конференцию участникам через электронную почту;
-  - Скопировать ссылку для участника;
-  - Скопировать ссылку для модератора;
-  - Начать конференцию;
-  - Редактировать параметры конференции;
-  - Удалить конференцию.


3.2 Добавление информации о конференции в календарь









При отправке ссылки на конференцию участникам через электронную почту также создается url-ссылка, формата

<https://mintconf.ru/calendar/6333e60f10962a4beff3fa4f>

После перехода по ссылке для данной конференции создается файл календаря формата *.ics, который вы можете загрузить в свой календарь и передать другим участникам конференции.

3.3 Материалы конференции











В списке прошедших конференций вы можете скачать материалы прошедших конференций, нажав кнопку  .

Дата и время	Длительность	Макс. участников	Тема	Дополнительные параметры	
21.06.2022 00:00	23 ч 45 м	100	default (Admin) Test	  	
20.06.2022 00:00	23 ч 45 м	100	default (Admin) Test	  	

Здесь реализовано скачивание:

- Записей конференции, если запись была запущена;
- Файлов, которыми обменивались участники;
- Списка участников находившихся в конференции, с указанием времени входа и выхода, ip адресов и т.д.;
- Архива чата со всеми сообщениями и результаты проведенных опросов.

Материалы конференции

Материалы конференции			
 ЗАПИСИ	 ФАЙЛЫ	 УЧАСТНИКИ	 ЧАТ
Имя файла	Размер	Время создания	
627ccccf7037458234f149a71_2022-06-29-10-18-09_i.mp4	2 MB	01.01.1970 03:00	  
627ccccf7037458234f149a71_2022-06-29-10-31-15_i.mp4	132 kB	01.01.1970 03:00	  

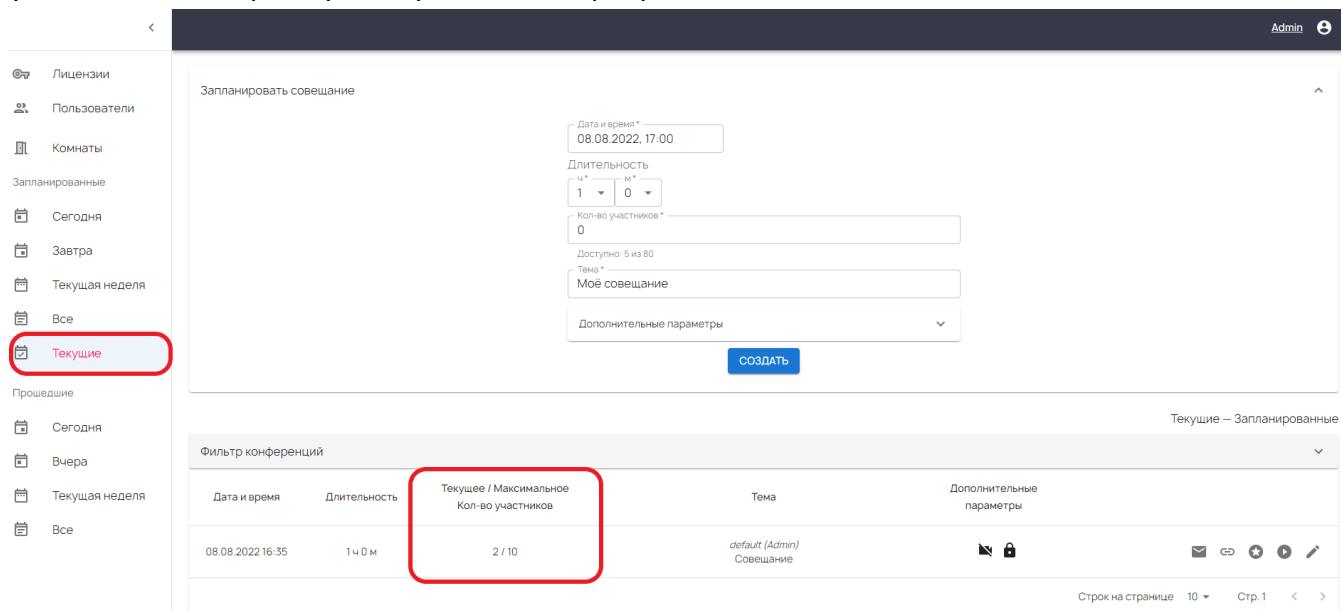
ОТМЕНА



Если конференция запускалась неоднократно, то файлов в материалах будет несколько.

3.4 Активные конференции

Список идущих в реальном времени конференций можно увидеть, перейдя в фильтр «Текущие». Там же можно узнать сколько участников присутствует в конференции.



The screenshot displays the MINT conference management interface. On the left, a sidebar menu shows various filters, with 'Текущие' (Active) highlighted in red. The main area is titled 'Запланировать совещание' (Schedule meeting) and contains a form for creating a new meeting. Below the form, a table titled 'Фильтр конференций' (Conference filter) shows a list of active conferences. The table has columns for 'Дата и время' (Date and time), 'Длительность' (Duration), 'Текущее / Максимальное Кол-во участников' (Current / Maximum number of participants), 'Тема' (Topic), and 'Дополнительные параметры' (Additional parameters). The first row in the table shows a meeting scheduled for 08.08.2022 at 16:35, with a duration of 1ч 0м and 2 / 10 participants. The 'Текущее / Максимальное Кол-во участников' column is highlighted with a red box. At the bottom right of the table, there are controls for 'Строк на странице' (Rows per page) set to 10 and 'Стр. 1' (Page 1).

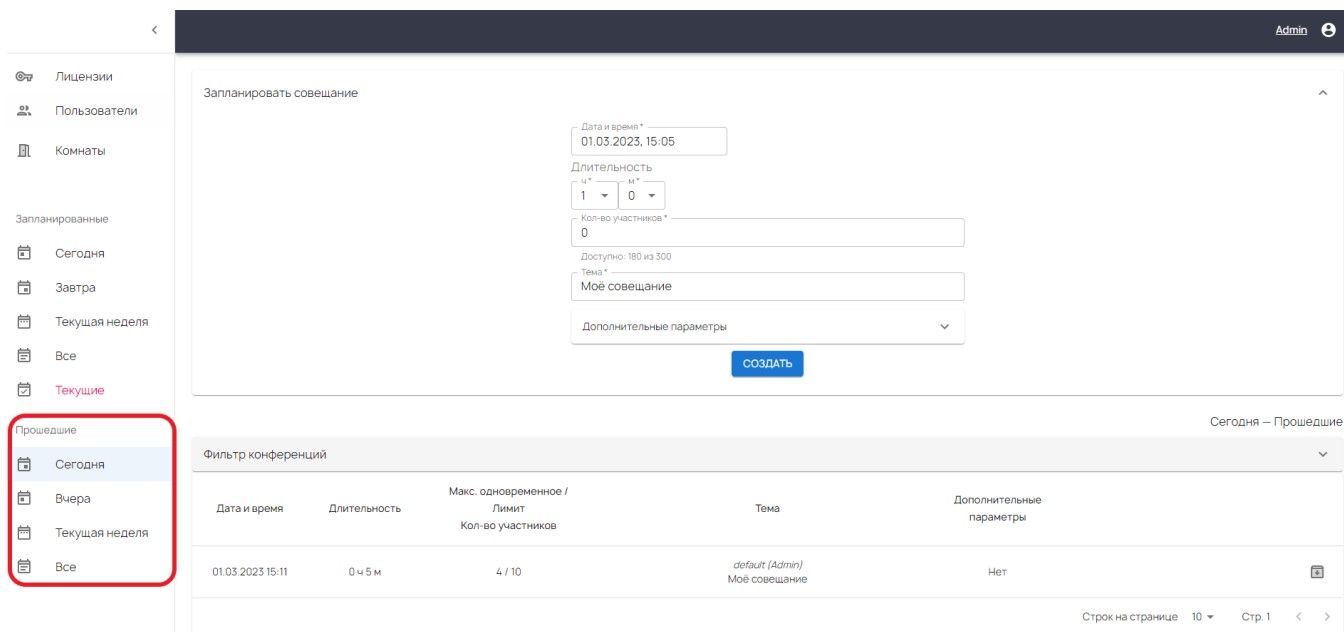
Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
08.08.2022 16:35	1ч 0м	2 / 10	default (Admin) Совещание	



Для активной конференции можно редактировать количество участников, название конференции и вкл/выкл вход с выключенной камерой и микрофоном. Остальные параметры недоступны для редактирования.

3.5 Прошедшие конференции

Список прошедших конференций можно увидеть, перейдя в фильтр «Прошедшие». Конференция из текущих переходит в прошедшие, если все вышли из конференции или была нажата кнопка «Завершить конференцию для всех».



The screenshot shows the MINT system interface. On the left sidebar, the 'Прошедшие' (Past) filter is highlighted with a red box. The main area is titled 'Запланировать совещание' (Schedule Meeting) and contains a form with the following fields:

- Дата и время *: 01.03.2023, 15:05
- Длительность: 1 ч 0 м
- Кол-во участников *: 0
- Доступно: 180 из 300
- Тема *: Моё совещание
- Дополнительные параметры: dropdown menu
- СОЗДАТЬ button

Below the form, the 'Фильтр конференций' (Filter Conferences) dropdown is set to 'Сегодня - Прошедшие'. A table displays the list of past conferences:

Дата и время	Длительность	Макс. одновременное / Лимит Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
01.03.2023 15:11	0 ч 5 м	4 / 10	default (Admin) Моё совещание	Нет

At the bottom right of the table, there is a pagination control: 'Строк на странице 10' and 'Стр. 1'.

Здесь можно будет увидеть реальное время начала конференции, её длительность и максимальное количество одновременно присутствовавших участников.

3.6 Фильтр конференций

При отображении запланированных или прошедших конференций, в системе управления можно отфильтровать конференции.

Фильтр конференций работает по следующим параметрам:

- По диапазону дат;
- По организациям;
- По пользователям;
- По типам конференции (обычная, периодическая или комната);
- По наличие записи.

Все – Прошедшие

Фильтр конференций

Выбранные даты Организации ▾ Пользователи ▾ Тип конференц. ▾ [X]

Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
20.09.2022 00:00	23 ч 0 м	20	default (Admin) Моё совещание	[X] [M] [R]
19.09.2022 00:00	23 ч 0 м	20	default (Admin) Моё совещание	[X] [M] [R]

Если фильтр конференций активен, то рядом будет написано «Активный». Для сброса можно нажать на кнопку очистки фильтров.

Все – Прошедшие

Фильтр конференций (Активный)

Выбранные даты Организации ▾ Пользователи ▾ Тип конференц. ▾ [X]

Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
11.08.2022 13:40	11 ч 0 м	5	test (Тестов Тест) Моё совещание	Нет
11.08.2022 11:35	1 ч 0 м	10	test (Тестов Тест) Моё совещание	Нет

Строк на странице 10 ▾ Стр. 1 < >

4. Комнаты

Комната - это конференция, доступ в которую возможен в любой момент времени. После создания комнаты в нее могут произвольно заходить любые участники, используя ID комнаты, пока она не будет удалена.

Для создания комнаты необходимо нажать кнопку «**Комнаты**» в левой части:

ID комнаты	Макс. участников	Название	Дополнительные параметры
Список пуст			

и указать параметры комнаты:

- ID комнаты – 6-значное число;
- Максимальное количество участников;
- Название комнаты.

Также для комнаты можно указать дополнительные параметры, аналогичные тем, которые можно установить для конференций

Первый участник вошедший в комнату становится модератором. Если нужно войти в комнату с правами модератора, то нужно выполнить вход в по ссылке модератора, аналогично как в обычных конференциях.