

Система видеоконференции «MINT»

Руководство по работе с системой управления

Оглавление

1. Вход в систему управления.....	3
2. Создание конференции	4
2.1 Установка дополнительных параметров.....	5
2.2 Периодические конференции	7
3. Список конференций	8
3.1 Меню запланированных конференций	9
3.2 Добавление информации о конференции в календарь.....	10
3.3 Материалы конференции	10
3.4 Активные конференции.....	12
3.5 Фильтр конференций.....	13
4. Комнаты.....	14

1. Вход в систему управления

В браузере перейдите на корпоративную страницу портала системы видеоконференцсвязи. На этой странице доступен вход в систему управления.

Введите свой логин/пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку **«Войти»**.



Портал видеоконференций

Пожалуйста, выполните вход



Интерфейс портала может иметь другой вид, в случае его оформления в корпоративные цвета организации.

2. Создание конференции

Для планирования конференции необходимо указать:

- Дату и время начала конференции;
- Предполагаемую длительность конференции;
- Максимальное количество участников;
- Тему совещания;

Дата и время *
29.03.2022, 10:55

Длительность
ч * М *
1 0

Макс. участников *
0

Доступно: 25 из 25

Тема *
Моё совещание

Дополнительные параметры

СОЗДАТЬ



Максимальное количество участников конференции не может превышать количество лицензий, доступных на выбранный диапазон времени.

Если на вашем сервере используются **room**-лицензии, то вместо поля **«Макс. участников»** будет поле **«Доступные лицензии»**, как показано на рисунке ниже:

Дата и время *
10.02.2022, 13:25

Длительность
ч * М *
1 0

Доступные лицензии *
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)
100 Участников (aa4eb3c66805517391500f52bdf54ddd)

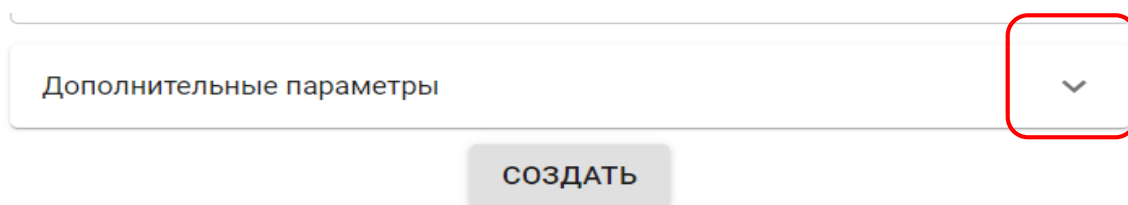
Дополнительные параметры

СОЗДАТЬ

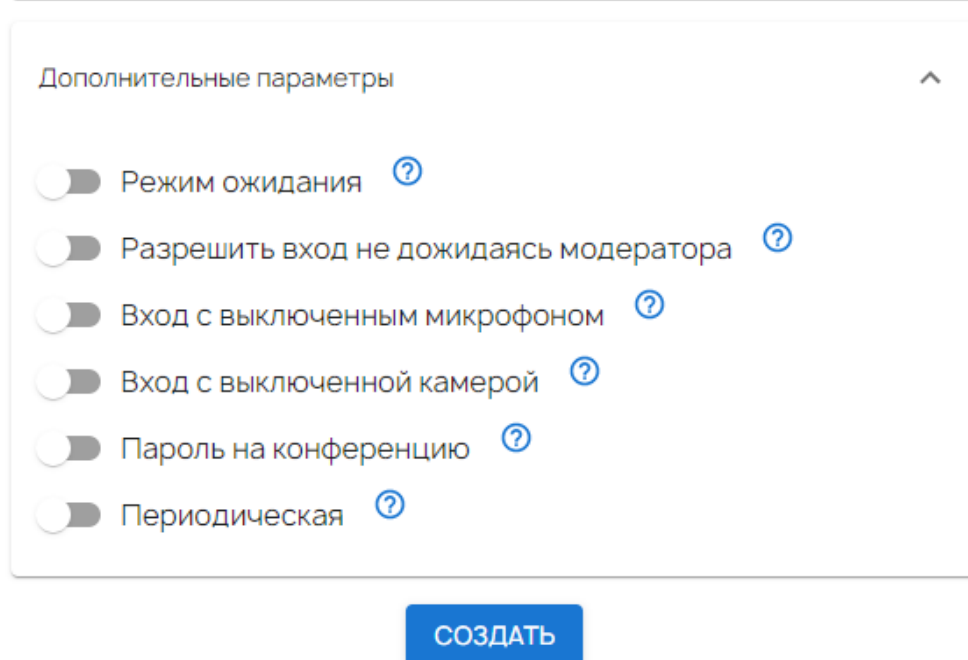
После установки настроек, нажмите кнопку **«Создать»**.

2.1 Установка дополнительных параметров

Вы можете установить дополнительные параметры для конференции. Для раскрытия меню нажмите значок раскрытия в строке «Дополнительные параметры».



Общий вид меню «Дополнительные параметры»



- **Режим ожидания.** Модератор должен подтвердить вход в конференцию;
- **Разрешить вход не дожидаясь модератора.** В этом режиме не требуется ждать входа в конференцию модератора. Первый вошедший участник автоматически получает права модератора;
- **Вход с выключенным микрофоном.** По умолчанию у всех входящих в конференцию участников микрофон будет выключен;
- **Вход с выключенной камерой.** По умолчанию у всех входящих в конференцию участников камера будет выключена;

- **Пароль на конференцию.** Для доступа в конференцию необходимо дополнительно ввести пароль;
- **Периодическая.** Для создания периодических конференций. (подробнее см. ниже).



Одновременно для конференции можно использовать только один из параметров «Пароль на конференцию» или «Режим ожидания».

2.2 Периодические конференции

Вы можете планировать периодические конференции, которые могут проводиться несколько раз, в одно и тоже время с разной периодичностью. Каждая такая конференция будет доступна по одной и той же постоянной ссылке.

Для того, чтобы запланировать периодическую конференцию необходимо выбрать параметр **«Периодическая»** и далее выбрать дни недели, в которые вы хотите проводить периодическую конференцию.

Дополнительные параметры ^

- Режим ожидания ?
- Разрешить вход не дожидаясь модератора ?
- Вход с выключенным микрофоном ?
- Вход с выключенной камерой ?
- Пароль на конференцию ?
- Периодическая ?

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

СОЗДАТЬ

3. Список конференций

Вы можете просмотреть список запланированных, текущих и прошедших конференций как показано на рисунке ниже.

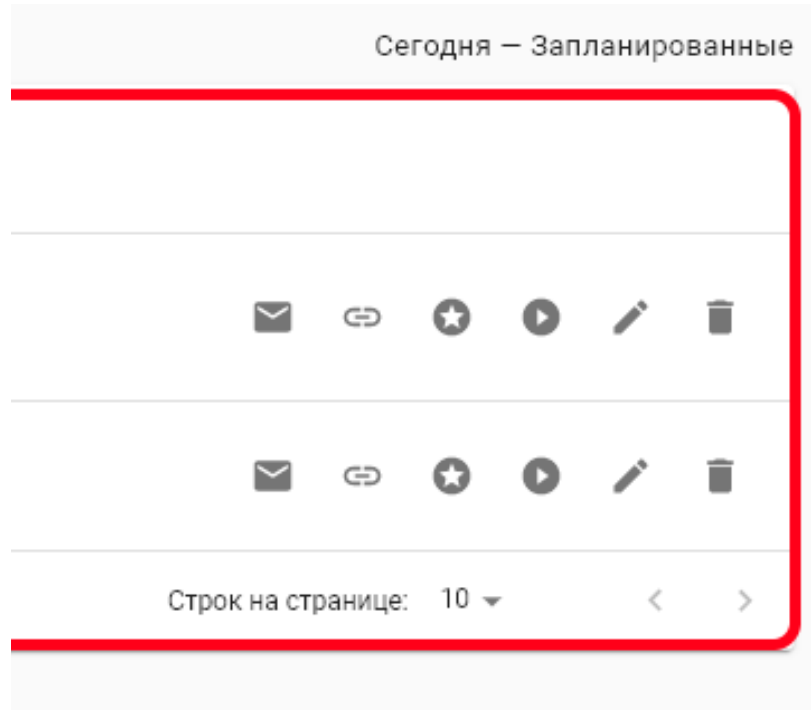
The screenshot shows the 'Запланировать совещание' (Schedule Meeting) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Лицензии', 'Пользователи', 'Комнаты', 'Запланированные', 'Прошедшие'. Under 'Запланированные', there are filters for 'Сегодня', 'Завтра', 'Текущая неделя', 'Все', and 'Текущие'. The main area contains a form to create a meeting with fields for 'Дата и время *' (08.08.2022, 16:35), 'Длительность' (1 ч 0 м), 'Кол-во участников *' (0), 'Тема *' (Моё совещание), and 'Дополнительные параметры'. A 'СОЗДАТЬ' button is at the bottom of the form. Below the form is a table of conferences. A red box highlights the filter sidebar and the table. A red arrow points from the text 'Область просмотра списка конференций' to the table area.







Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
08.08.2022 16:35	1 ч 0 м	10	default (Admin) Совещание	[Icons]
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс - 00:00	23 ч 45 м	50	default (Admin) Моё совещание	[Icons]

Вы можете фильтровать отображаемые данные, выбирая в левой части экрана промежуток времени, за который необходимо показывать список конференций. По умолчанию в нижней части экрана показан список конференций, запланированных на сегодняшний день.

3.1 Меню запланированных конференций

Ниже приведен список доступных опций для запланированных конференций.



-  - Отправить ссылку на конференцию участникам через электронную почту;
-  - Скопировать ссылку для участника;
-  - Скопировать ссылку для модератора;
-  - Начать конференцию;
-  - Редактировать параметры конференции;
-  - Удалить конференцию.


3.2 Добавление информации о конференции в календарь









При отправке ссылки на конференцию участникам через электронную почту также создается url-ссылка, формата

<https://mintconf.ru/calendar/6333e60f10962a4beff3fa4f>

После перехода по ссылке для данной конференции создается файл календаря формата *.ics, который вы можете загрузить в свой календарь и передать другим участникам конференции.

3.3 Материалы конференции











Вы можете скачать материалы прошедшей конференции. Для этого, перейдите в список прошедших конференций. Рядом с конференцией будет находиться кнопка .

Дата и время	Длительность	Макс. участников	Тема	Дополнительные параметры
21.06.2022 00:00	23 ч 45 м	100	default (Admin) Test	   
20.06.2022 00:00	23 ч 45 м	100	default (Admin) Test	   



В данной версии реализовано скачивание архива конференции и файлов, которыми обменивались участники конференции.

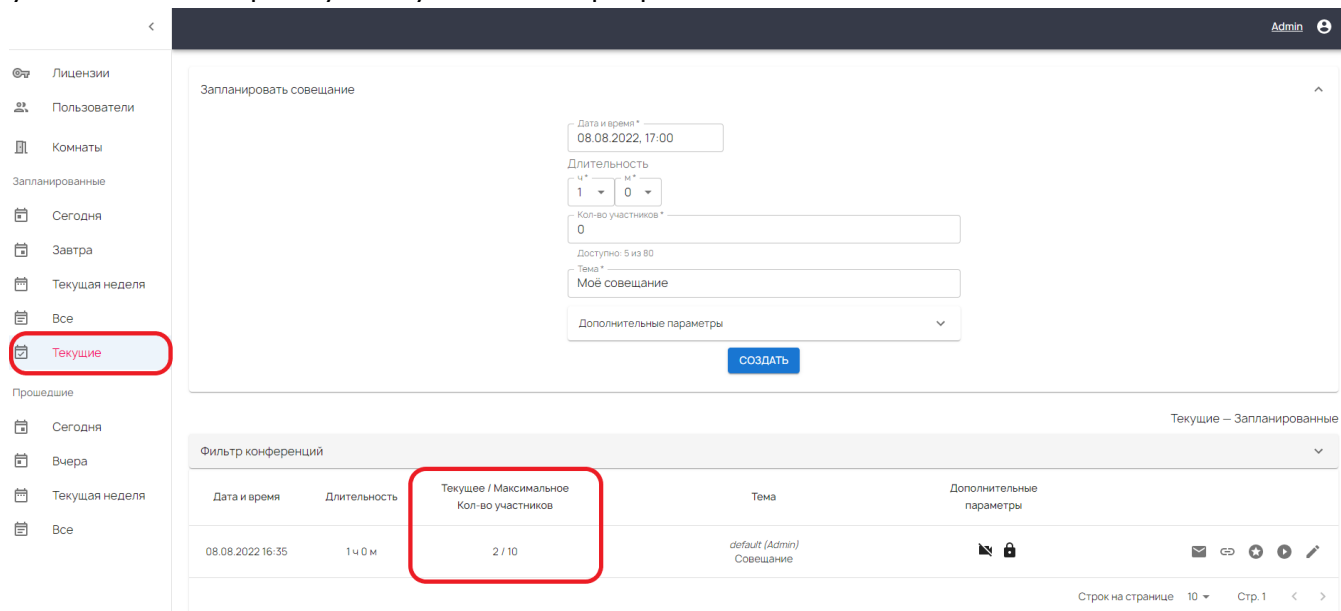
Материалы конференции

 ЗАПИСИ	 ФАЙЛЫ	 УЧАСТНИКИ	 ЧАТ
Имя файла	Размер	Время создания	
627cccf7037458234f149a71_2022-06-29-10-18-09_i.mp4	2 MB	01.01.1970 03:00	  
627cccf7037458234f149a71_2022-06-29-10-31-15_i.mp4	132 kB	01.01.1970 03:00	  

[ОТМЕНА](#)

3.4 Активные конференции

Список идущих в реальном времени конференций можно увидеть, перейдя в фильтр «Текущие». Там же можно узнать сколько участников присутствует в конференции.



The screenshot shows the 'Запланировать совещание' (Schedule Meeting) form and a table of active conferences. The 'Текущие' (Active) filter is highlighted in red in the left sidebar. In the table, the 'Текущее / Максимальное Кол-во участников' (Current / Maximum Number of Participants) column is also highlighted in red, showing '2 / 10'.

Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
08.08.2022 16:35	1 ч 0 м	2 / 10	default (Admin) Совещание	



Для активной конференции можно редактировать количество участников, название конференции и вкл/выкл вход с выключенной камерой и микрофоном. Остальные параметры недоступны для редактирования.

3.5 Фильтр конференций

При отображении запланированных или прошедших конференций, в системе управления можно отфильтровать конференции.

Фильтр конференций работает по следующим параметрам:

- По диапазону дат;
- По организациям;
- По пользователям;
- По типам конференции (обычная, периодическая или комната);
- По наличие записи.

Все – Прошедшие

Фильтр конференций

Выбранные даты Организации ▾ Пользователи ▾ Тип конференц. ▾ [X]

Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
20.09.2022 00:00	23 ч 0 м	20	default (Admin) Мое совещание	[M] [A] [R] [C]
19.09.2022 00:00	23 ч 0 м	20	default (Admin) Мое совещание	[M] [A] [R] [C]

Если фильтр конференций активен, то рядом будет написано «Активный». Для сброса можно нажать на кнопку очистки фильтров.

Все – Прошедшие

Фильтр конференций (Активный)

Выбранные даты Организации ▾ test Пользователи ▾ Тип конференц. ▾ [X]

Дата и время	Длительность	Текущее / Максимальное Кол-во участников	Тема	Дополнительные параметры
11.08.2022 13:40	11 ч 0 м	5	test (Тестов Тест) Мое совещание	Нет
11.08.2022 11:35	1 ч 0 м	10	test (Тестов Тест) Мое совещание	Нет

Строк на странице 10 ▾ Стр. 1 < >

4. Комнаты

Комната - это конференция, доступ в которую возможен в любой момент времени. После создания комнаты в нее могут произвольно заходить любые участники, используя ID комнаты, пока она не будет удалена.

Для создания комнаты необходимо нажать кнопку «**Комнаты**» в левой части:

Добавить комнату

ID комнаты *
6 любых цифр

Макс. участников *
0
Доступно: 5 из 5

Название *

Дополнительные параметры

СОЗДАТЬ

ID комнаты	Макс. участников	Название	Дополнительные параметры
Список пуст			

и указать параметры комнаты:

- ID комнаты – 6-значное число;
- Максимальное количество участников;
- Название комнаты.

Также для комнаты можно указать дополнительные параметры, аналогичные тем, которые можно установить для конференций

Первый участник вошедший в комнату становится модератором. Если нужно войти в комнату с правами модератора, то нужно выполнить вход в по ссылке модератора, аналогично как в обычных конференциях.